

# Pla de Voluntariat 2020-2021

# 1. Introducció:

Aquesta és una guia interna de la Fundació Teresa Gallifa en la gestió del voluntariat. Es tracta d'un document públic que poden consultar totes les persones interessades en fer voluntariat a la nostra entitat, per conèixer els seus drets i deures.

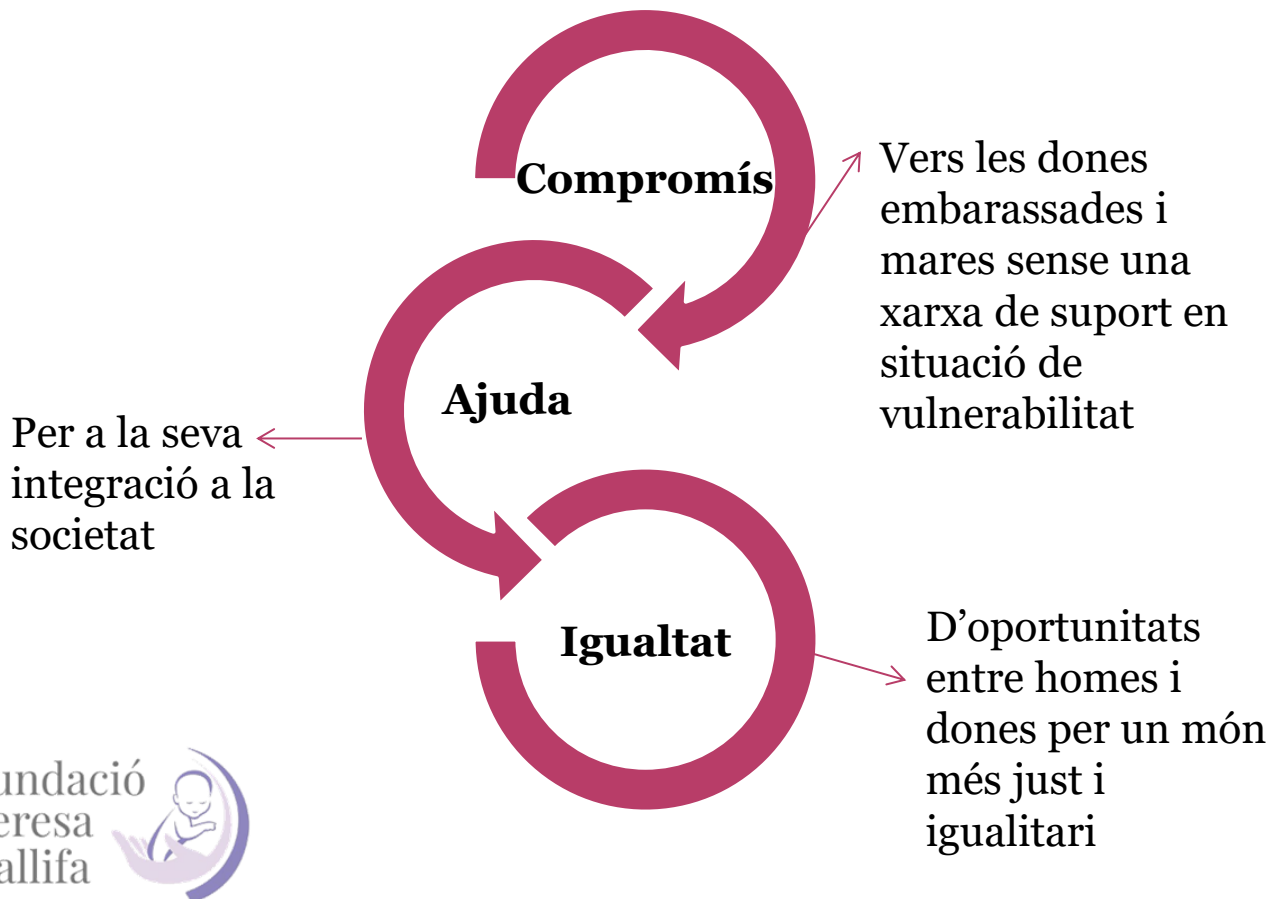
Els objectius del **Pla de Voluntariat** són:

- Promoure la participació estable de les persones voluntàries per aconseguir els fins de la Fundació.
- Definir el paper de les persones voluntàries dins l'entitat, i la seva relació amb el personal contractat. Regular les seves tasques segons la normativa vigent.
- Impulsar noves fórmules de voluntariat dins l'entitat.

Des de l'inici de la Fundació, comptem amb persones que col·laboren de forma altruista. A través d'aquest Pla de Voluntariat, volem definir i estructurar la seva relació amb l'entitat.

## 2. FTG - Missió i valors

A la Fundació Privada Teresa Gallifa treballem per la **inclusió social** de les **dones embarassades i les mares sense parella** en situació de vulnerabilitat, perquè puguin gaudir de la maternitat amb el suport que necessiten.



# 3. El voluntariat - Activitats dins la Fundació

Segons la **Llei 25/2015**: “El voluntariat és el conjunt d’accions i activitats d’interès general motivades per l’altruisme i la voluntat de transformació social que aconsegueixen persones físiques, denominades voluntàries, que participen en projectes en el marc d’una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d’una entitat sense ànim de lucre”.

Concretament, el voluntariat que se suma a la FTG realitza tasques per donar suport a famílies monoparentals, directa o indirectament:

- Tallers per a les usuàries.
- Classes i formació (per exemple de català i castellà).
- Cura dels infants en moments puntuals.
- Assessorament sobre diferents temàtiques (legals...).
- Acompanyament puntual a les famílies (psicològic...).
- Suport en la gestió diària (captació de fons, comunicació, relacions institucionals).
- Donacions o confecció d’articles per a la captació de fons.

## 4. Perfil i funcions

Les persones voluntàries:

- Han de ser majors d'edat.
- Han de respectar la confidencialitat.
- Han de respectar el seu compromís de col·laboració amb la Fundació, fent especial atenció a les usuàries amb les que s'han compromès.
- Han de compartir els valors de la FTG.

Desenvoluparan les següents funcions:

- Les funcions de la persona voluntària s'acordaran amb el personal tècnic de la FTG.
- En una primera entrevista es definiran els interessos de les persones voluntàries, així com les necessitats de la FTG. A partir d'aquí es definiran les tasques voluntàries i la periodicitat.

# 5. Fases

Captació

Selecció

Incorporació i  
benvinguda

Formació

Acompanyament

Avaluació  
contínua

# Captació

Per tal de realitzar la captació de persones voluntàries:

- Es detectaran les necessitats de la Fundació.
- Es valorarà si poden ser cobertes per un/a voluntari/a.
- Es definirà el perfil del/la voluntari/a i el n<sup>o</sup> de persones necessàries.
- Es farà la difusió als contactes de la Fundació, al web, xarxes socials i webs especialitzades (borses de voluntariat).

# Selecció

- Un cop haguem realitzat les crides de voluntariat i s'hagin posat en contacte amb nosaltres les persones interessades, els enviarem una fitxa on ompliran les seves dades personals, la seva experiència professional i de voluntariat, els seus interessos i la seva disponibilitat.
- Realitzarem una entrevista individualitzada per conèixer la persona, els seus interessos i capacitats, així com valorarem si és idònia pel lloc que volem cobrir.
- En l'entrevista també els donarem a conèixer la missió de la Fundació, els projectes i els seus drets i deures com a voluntari/a.



# Incorporació i benvinguda

És el moment de definir amb claredat i acordar els detalls del voluntariat: les tasques que durà a terme, amb quines persones col·laborarà, amb quins materials comptarà, quina serà la seva disponibilitat i la seva tècnica de referència.

La Fundació li entregarà un pack de benvinguda amb informació sobre l'entitat i el voluntari/a:

- Signarà el full de compromís i confidencialitat de l'entitat.
- Signarà els drets d'imatge i la llei LOPD.
- Si el voluntariat implica tenir contacte amb els menors, serà necessari aportar un certificat d'absència d'antecedents penals i sexuals.

# Formació

Les persones que s'incorporin a la Fundació com a voluntàries hauran de realitzar una primera formació bàsica per conèixer en què consisteix el voluntariat.

La persona responsable del voluntariat serà la que realitzarà aquesta formació bàsica, en funció de la professió i/o experiència de la persona voluntària i de les activitats acordades dins la Fundació.

# Acompanyament

L'equip de la Fundació Teresa Gallifa haurà de motivar els i les voluntàries per a la seva fidelització. Hem de deixar molt clares les tasques i què s'espera de les persones voluntàries per tal de promoure la seva implicació i compromís.

És essencial:

- Conèixer millor la persona i la seva evolució dins l'entitat.
- Consolidar les seves expectatives i reconduir-les, en cas que sigui necessari.
- Fer prevenció de situacions conflictives i solucionar-les.
- Detectar necessitats formatives.
- Proporcionar eines i recursos per orientar la tasca.
- Expressar/escoltar dubtes, emocions, sentiments.
- Fomentar el compromís i el sentiment de pertinença amb l'organització.
- Reconèixer la persona i a la tasca que desenvolupa.

# Avaluació contínua

S'entén l'avaluació com una part de l'acompanyament, en el que s'ajusta contínuament l'activitat voluntària a les necessitats de la Fundació i als interessos de la persona.

La Fundació estableix reunions periòdiques i variables segons les necessitats entre la persona responsable del voluntariat i la persona voluntària, amb la finalitat de fer un seguiment del voluntariat, introduir millores i canvis que millorin l'experiència i els resultats.

Es poden establir uns indicadors per a cada voluntariat, objectius i mesurables, que permetin portar un control periòdic del voluntariat (assoliment d'objectius, compliment dels compromisos, satisfacció de la Fundació i de la persona, etc.)

# 6. Drets dels/les voluntaris/es

- Obtenir informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de la FTG.
- Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat.
- Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- Obtenir un certificat de la participació en les tasques de voluntariat.
- Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.
- Rebre cobertura d'una assegurança.
- Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.
- Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- Durant la pandèmia per COVID-19, la Fundació es responsabilitzarà de proporcionar mesures de protecció individual.

# Deures dels voluntaris/es

- Cooperar en la consecució dels objectius de la FTG en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència, competència i confidencialitat, així com respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors de l'entitat.
- Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

# Drets de l'entitat

- Escollir lliurement la persona voluntària segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme, i d'acord amb les normes de funcionament intern i els programes que s'han de desenvolupar.
- Demanar al voluntariat respecte pels valors i la missió de l'entitat.
- Facilitar que la persona voluntària dugui a terme la formació acordada per a poder acomplir adequadament la seva tasca.
- Desvincular, en causa justificada, a la persona del programa de voluntariat en què participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís i confidencialitat.

# Deures de l'entitat

- Facilitar informació sobre la missió, els valors i l'estil de treball de l'entitat.
- Nomenar una persona com a responsable de la coordinació de voluntariat.
- Formalitzar la vinculació amb la persona voluntària per mitjà del full de compromís i confidencialitat.
- Mantenir un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat i una descripció mínima de l'activitat que duen a terme.
- Adaptar les actuacions que han de fer els voluntaris, atenent llur situació personal.
- Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària.
- Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses.
- Comptar amb una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura per al voluntariat.
- En el context de la crisi sanitària actual per la COVID-19 del 2020, la Fundació vetllarà per que els voluntaris compleixin les recomanacions de les autoritats sanitàries.